

ONLINE BRAZILIAN JOURNAL OF NURSING – OBJN
EDITAL Nº 01 DE 05 DE SETEMBRO DE 2024
PROCESSO SELETIVO PARA EDITOR JÚNIOR

1. ABERTURA

- 1.1. O Online Brazilian Journal Of Nursing (OBJN) da Universidade Federal Fluminense (UFF) vinculado a Escola de Enfermagem Aurora Afonso Costa (EEAAC) torna público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para Editor Júnior de caráter voluntário.
- 1.2. O regime de treinamento em serviço é parcial, com disponibilização mínima de 06 horas semanais diurnas em dias alternados no período de 01 de novembro de 2024 a 31 de outubro de 2025 para o cumprimento das atividades.

2. INSCRIÇÃO

- 2.1. As inscrições da 1ª Fase serão efetuadas exclusivamente por meio eletrônico através do email objn.cme@id.uff.br até às 23:59 horas da data-limite da inscrição (horário de Brasília).
- 2.2 O candidato deve informar no email para qual vaga está se candidatando.
- 2.1 Cada candidato poderá concorrer apenas a uma vaga ofertada.

3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO NA 1ª FASE

- 3.1. Os documentos exigidos para a inscrição na 1ª Fase deverão ser enviados em e-mail único em formato de PDF. O candidato receberá um e-mail de confirmação do recebimento dos documentos, no qual constará o número de solicitação da inscrição.
 - 3.1.1. Ficha de inscrição preenchida (disponível no sítio eletrônico objn.uff.br)
 - 3.1.2. Cópias digitalizadas do(a):
 - a) Diploma de graduação ou declaração de que está com a graduação em andamento.
 - b) Histórico escolar, em caso de graduação em andamento.
 - c) Documento de identidade com foto.
 - d) Curriculum Vitae ou cópia impressa do Currículo lattes
 - 3.1.3. Carta de apresentação
- 3.2. A mensagem atestando o recebimento da documentação enviada por e-mail não garante a homologação da inscrição do(a) candidato(a) no processo de seleção. As inscrições homologadas serão divulgadas em lista única no site do OBJN, de acordo com o número de inscrição do candidato, seguindo o cronograma do processo seletivo.

4. PÚBLICO-ALVO

- 4.1. O público-alvo deste edital são estudantes de graduação e/ou pós-graduação das áreas de Enfermagem, Biblioteconomia e Documentação, Tecnologia da Informação e Marketing e áreas afins.

5. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- 5.1 Enfermagem
 - 5.1.1 Desempenho e auxílio às atividades do fluxo e processo editorial dos artigos.
 - 5.1.2 Inserção do acervo da revista no Repositório da UFF (RiUFF).
 - 5.1.3 Indexação da revista aos Indexadores da Área da Saúde (PubMed, Medline).
 - 5.1.4 Colaboração com a equipe de admissão à SciELO Brasil.
 - 5.1.5 Ajuda à equipe de TI na publicação dos artigos no site.
 - 5.1.6 Assistência à equipe de Marketing na criação dos conteúdos de Enfermagem.

5.2 Tecnologia da Informação

- 5.2.1 Publicação dos artigos no site da revista (OJS e Wordpress).
- 5.2.2 Produção da versão em HTML e ePUB dos artigos.
- 5.2.3 Produção dos áudios dos artigos da revista.
- 5.2.4 Manutenção do site e dos artigos (OJS e Wordpress).
- 5.2.5 Depósito de DOI dos artigos na Crossref via OJS.
- 5.2.6 Auxílio às demandas de TI da revista.

5.3 Biblioteconomia

- 5.3.1 Verificação e normalização de artigos submetidos à revista.
- 5.3.2 Atendimento às dúvidas dos autores via email.
- 5.3.3 Checagem e detecção de similaridades no software iThenticate.
- 5.3.4 Formatação e normalização dos artigos no Estilo Vancouver.
- 5.3.5 Indexação de artigos publicados na LILACS.

5.4 Marketing

- 5.4.1 Edição e revisão de textos.
- 5.4.2 Colaboração com a equipe de redação na produção de conteúdo.
- 5.4.3 Adaptação de conteúdo as diferentes plataformas e públicos.
- 5.4.4 Participação nas reuniões de pauta e desenvolvimento de novas ideias.
- 5.4.5 Alinhamento dos conteúdos com as diretrizes editoriais da revista.

6. REQUISITOS DA VAGA

6.1 Requisitos gerais

- 6.1.1 Formação superior completa e/ou em andamento nas áreas de Enfermagem, Biblioteconomia e Documentação, Tecnologia de Informação, Marketing e afins.
- 6.1.2 Ter disponibilidade para 6 horas semanais.
- 6.1.3 Possuir um CR igual ou maior que 7.
- 6.1.4 Habilidade com ferramentas de edição de textos (Pacote Office, Google Docs).
- 6.1.4 Capacidade de trabalhar em equipe e cumprir prazos.

6.2 Requisitos adicionais

Os requisitos adicionais serão considerados como diferenciais na seleção das vagas dos candidatos.

6.2.1 Enfermagem

- 6.2.1.1 Conhecimento em processo editorial.
- 6.2.1.2 Conhecimento das metodologias científicas e critérios definidos da Saúde.
- 6.2.1.3 Conhecimento dos Indexadores da Área da Saúde como: PubMed, Medline, DOAJ, etc.

6.2.2 Biblioteconomia

- 6.2.2.1 Conhecimento da Norma Vancouver.
- 6.2.2.2 Habilidade e/ou familiaridade com indexação de artigos.
- 6.2.2.3 Familiaridade com a ferramenta de gestão Trello.

6.2.3 Tecnologia da Informação

- 6.2.3.1 Conhecimento em Wordpress e OJS.
- 6.2.3.2 Conhecimento e habilidade com os formatos HTML e ePUB.
- 6.2.3.3 Conhecimento básico e/ou médio em HTML, CSS e JavaScript.

6.2.4 Marketing

- 6.2.4.1 Familiaridade com as redes sociais.
- 6.2.4.2 Saber usar as plataformas digitais (Instagram, Twitter, Facebook e LinkedIn).
- 6.2.4.3 Conhecimento de ferramentas de edição de foto e vídeo.
- 6.2.4.4 Habilidade com a plataforma de design gráfico Canva.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo seletivo será realizado em duas fases:

7.1.1. 1ª Fase: Avaliação do Curriculum Vitae ou Lattes e carta de apresentação. O candidato que obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete) estará apto para passar para a 2ª fase. No caso de candidatas mães que registrarem na ficha de inscrição que tiveram filhos por adoção e/ou gestação nos últimos cinco anos, a contar da data de divulgação do edital de seleção, será aplicado um fator fixo de correção de 1,05 na nota do currículo, caso a nota máxima não tenha sido atingida pela candidata. Assim, a nota obtida do currículo será multiplicada por 1,05 para obtenção da nota final. Os resultados desta fase serão divulgados no site do OBJN, conforme o número de inscrição do candidato.

7.1.2. 2ª Fase: Entrevista Virtual e Avaliação de Conhecimentos Gerais (classificatório). Será realizada de forma virtual via plataforma eletrônica a ser informada no momento da convocação dos candidatos para a 2ª fase. Consistirá na apresentação verbal do candidato e arguição por uma Comissão de Seleção, composta pela Editora Chefe ou Editora Adjunta.

7.2. Para lograr aprovação, o candidato deverá ter média final maior ou igual a 7,0 (sete).

7.3. A convocação dos candidatos para a 2ª fase será feita através do site do OBJN, conforme número de inscrição do candidato, com antecedência mínima de 48 horas.

O candidato deverá se apresentar no horário marcado na convocação na sala virtual munido do documento de identidade original, com foto.

8. BOLSAS DE ESTUDOS

8.1. Os candidatos aprovados poderão se inscrever nas Chamadas Internas do OBJN para concorrer à bolsa de estudos, quando disponível.

9. CRONOGRAMA

Período de inscrições	05/09 a 30/09/2024
Homologação	01/10/2024
Resultado da 1ª fase	04/10/2024
Data para as entrevistas (2ª FASE)	09 a 16/10/2024 - Entraremos em contato via e-mail
Resultado da 2ª fase	21/10/2024
Solicitação de Recurso	22/10/2023
Resultado do Recurso	24/10/2024
Resultado final da Seleção	25/10/2024
Início das atividades	01/11/2024

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A participação no processo seletivo implica na aceitação das condições estabelecidas neste edital.

10.2 As informações fornecidas pelos candidatos serão tratadas de forma confidencial e utilizadas exclusivamente para fins de seleção.

10.3 O OBJN se reserva o direito de não preencher a vaga se nenhum candidato atender aos requisitos esperados.

Ana Carla Dantas Cavalcanti
Ana Carla Dantas Cavalcanti**

Editora Chefe

Online Brazilian Journal of Nursing – OBJN